**ZARZĄDZENIE NR 541/DG/2020**

**PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 24 stycznia 2020 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego**

**transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8), art. 4 ust. 1 pkt 9 i art. 46 ust. 1 pkt 9 lit. a oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r.

o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2475 ze zm.[[1]](#footnote-1)) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustalam Regulamin przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Realizację zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Działalności Gospodarczej.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 809/DG/2012 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 27 kwietnia 2012 r.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PREZYDENT MIASTA**

**KĘDZIERZYN-KOŹLE**

**Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Kierownik Wydziału Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Maciej Barć (-)

Załącznik do Zarządzenia Nr 541/DG/2020 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 24 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

Regulamin przewozów osób, rzeczy oraz zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego, organizowanego przez gminę Kędzierzyn-Koźle

1. **Postanowienia ogólne.**
	1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez pasażerów z usług przewozowych w ramach publicznego transportu zbiorowego na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle oraz gmin, z którymi zawarte zostały odpowiednie porozumienia międzygminne, organizowane przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.
	2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
		1. Dokument przewozu – bilety jednorazowe, wieloprzejazdowe, okresowe oraz dokumenty uprawniające do bezpłatnych przejazdów Pojazdami Komunikacji

Miejskiej;

* + 1. E-portmonetka – aplikacja na Karcie eMZetKi umożliwiająca w szczególności opłacanie jednorazowych przejazdów Komunikacją Miejską;
		2. Karta eMZetKi / eMZetKa – elektroniczna karta będąca nośnikiem biletów

elektronicznych okresowych oraz e-portmonetki;

* + 1. Linia komunikacyjna - linie autobusowe na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle oraz gmin, z którymi zawarte zostały odpowiednie porozumienia międzygminne, objęte stałym rozkładem jazdy;
		2. Komunikacja Miejska – przewozy świadczone w publicznym transporcie zbiorowym miasta Kędzierzyn-Koźle, w ramach regularnych Linii komunikacyjnych, zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości rozkładami jazdy;
		3. Operator – przewoźnik wykonujący, na podstawie umowy zawartej z Organizatorem, usługi przewozowe w zakresie Komunikacji Miejskiej;
		4. Opłata dodatkowa - opłata, o której mowa w art. 33a ustawy Prawo przewozowe;
		5. Organizator – gmina Kędzierzyn-Koźle, w imieniu której występuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle;
		6. Pasażer – osoba, która zawarła umowę przewozu;
		7. Pojazd – środek transportu wykorzystywany przez Operatora w Komunikacji Miejskiej, posiadający wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczenia do ruchu;
		8. POK - Punkt Obsługi Klienta realizujący wszystkie funkcje związane ze sprzedażą biletów oraz obsługą eMZetKi;
		9. Przewóz – transport osób i zabranych ze sobą rzeczy i zwierząt, wykonywany przez Operatora na podstawie umowy zawartej z Organizatorem;
		10. Przystanek – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów z pojazdu na danej Linii komunikacyjnej, oznakowane znakiem D-15, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu;
		11. Przystanek „na żądanie” - miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów z pojazdu na danej Linii komunikacyjnej, oznakowane znakiem D-15 z napisem „NŻ” lub „Na Żądanie” , w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, na którym pojazd zatrzymuje się wyłącznie wtedy, gdy potrzeba wsiadania lub wysiadania jest zasygnalizowana przez pasażera;
		12. Regulamin – niniejszy dokument;
		13. Rozkład jazdy - określony na podstawie prawa przewozowego plan, według którego ma się odbywać kursowanie Pojazdów, podawany do publicznej wiadomości;
		14. Taryfa - cennik opłat obowiązujący w Komunikacji Miejskiej;
		15. Urządzenie NFC – zbliżeniowa karta płatnicza lub inne urządzenie (*np. telefon*) wykorzystujące możliwość dokonywania opłat za pomocą komunikacji bliskiego zasięgu (*NFC*).
1. **Przepisy porządkowe obowiązujące Pasażerów.**
	1. W trakcie wsiadania do Pojazdu, przebywania w Pojeździe i wysiadania z Pojazdu, Pasażer powinien stosować się do napisów i piktogramów o charakterze porządkowym, które umieszczono wewnątrz i na zewnątrz pojazdu.
	2. Pasażer powinien wsiadać do Pojazdu i wysiadać z Pojazdu wyłącznie na przystankach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z zachowaniem maksymalnej ostrożności, dopuszczalne jest wysiadanie z pojazdu poza przystankami.
	3. W przypadku zamiaru wejścia do Pojazdu lub wyjścia z Pojazdu na przystanku „na żądanie” pasażer zobowiązany jest:
		1. stanąć na Przystanku „na żądanie” w miejscu widocznym dla kierującego pojazdem Komunikacji Miejskiej oraz zasygnalizować intencję wejścia do Pojazdu poprzez wyraźne podniesienie ręki;
		2. nacisnąć w Pojeździe odpowiednio oznaczony przycisk sygnalizujący kierowcy zamiar opuszczenia Pojazdu.
	4. Na Przystanku początkowym pasażer może wsiąść do Pojazdu wyłącznie po zakończeniu przez kierującego pojazdem czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy oraz po zakończeniu przerwy przysługującej kierującemu pojazdem.
	5. Pasażer ma obowiązek wsiadania do Pojazdu przednimi drzwiami oznaczonymi napisem „wejście”, obowiązek ten nie dotyczy:
		1. osób niewidomych i niedowidzących, poruszających się za pomocą białej laski lub psa przewodnika;
		2. osób na wózkach inwalidzkich;
		3. osób z wózkiem dziecięcym; 4) zorganizowanych grup podróżujących; 5) wsiadania do Pojazdów przegubowych.
	6. Wysiadanie z Pojazdu odbywa się drzwiami oznaczonymi napisem „wyjście” po uprzednim zasygnalizowaniu przyciskiem tego zamiaru.
	7. Osoby niepełnosprawne, w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich, oraz osoby z wózkami dziecięcymi, mogą w przypadku autobusu wyposażonego w tzw. „przyklęk”, umożliwiający obniżenie podłogi Pojazdu podczas postoju na przystanku, skorzystać z tej funkcji technicznej pojazdu pod warunkiem, że po zatrzymaniu pojazdu na Przystanku albo przed opuszczeniem Pojazdu poinformują o swoim zamiarze kierującego Pojazdem poprzez naciśnięcie odpowiednio oznaczonego przycisku.
	8. Pasażerowi nie wolno wsiadać do Pojazdu oraz wysiadać z Pojazdu po sygnale odjazdu.
	9. Pasażer zajmujący miejsce wyznaczone w pojeździe dla osoby z dzieckiem na ręku, kobiety ciężarnej i osoby niepełnosprawnej, oznaczonych znakiem graficznym (piktogramem), ma bezwzględny obowiązek zwolnienia go w razie zgłoszenia chęci zajęcia tego miejsca przez osoby, dla których jest przeznaczone.
	10. W Pojazdach wyposażonych w stanowisko dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, Pasażer powinien umożliwić osobom uprawnionym ustawienie wózka w wyznaczonym miejscu.
	11. Jeżeli w Pojeździe nie ma osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim, Pasażer zobowiązany jest do umożliwienia ustawienia wózka dziecięcego na stanowisku dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
	12. Pasażerom zabrania się:
		1. palenia tytoniu i używania e-papierosów w Pojeździe i na Przystankach;
		2. spożywania w Pojeździe posiłków i napojów (w tym również napojów alkoholowych); 3) otwierania drzwi Pojazdu podczas jazdy;
		3. wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z Pojazdu;
		4. zanieczyszczania i zaśmiecania Pojazdu oraz niszczenia jego urządzeń i wyposażenia;
		5. siadania na barierkach ochronnych zamontowanych w Pojazdach;
		6. przebywania w Pojeździe na łyżworolkach, wrotkach lub podobnych sprzętach;
		7. przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania oraz przebywania w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi sterowanych fotokomórką, w sposób uniemożliwiający ich zamknięcie;
		8. przebywania w kabinie kierującego Pojazdem podczas jazdy;
		9. nieuzasadnionego używania hamulca bezpieczeństwa i sygnału alarmowego;
		10. przewożenia zabranych ze sobą rzeczy w sposób utrudniający podróż innym pasażerom;
		11. rażącego zakłócania spokoju w Pojeździe; 13) wychylania się przez okna Pojazdu.
	13. Pasażer, który bez uzasadnionej przyczyny spowoduje zatrzymanie lub zmianę trasy pojazdu, podlega opłacie dodatkowej, do nałożenia której uprawnione są osoby wymienione w pkt. 6.
	14. Pasażer ma obowiązek nadzorowania w czasie przejazdu przewożonych przez siebie rzeczy i zwierząt.
	15. Zabrane ze sobą rzeczy należy przewozić w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi w Pojeździe, niestwarzający możliwości wyrządzenia szkody, nieutrudniający przejścia, nieprzeszkadzający współpasażerom i nienarażający ich na niewygody.
	16. Zabrania się przewożenia w Pojazdach: 1) przedmiotów:
		* 1. które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom,
			2. które mogą uszkodzić albo zanieczyścić Pojazd,
			3. o nieprzyjemnym zapachu,
			4. łatwopalnych,
			5. wybuchowych,
			6. żrących,
			7. trujących,
			8. innych materiałów niebezpiecznych;
		1. rowerów;
		2. broni za wyjątkiem sytuacji gdy jej przewożenie dokonywane jest w związku z wykonywanym zawodem (pełnioną służbą) i pod warunkiem jej odpowiedniego zabezpieczenia.
	17. Pasażer, na żądanie innych Pasażerów, kierującego Pojazdem lub kontrolera, zobowiązany jest:
		1. zdjąć plecak, jeżeli utrudnia przejście;
		2. opuścić Pojazd wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli zwierzę zachowuje się w sposób stwarzający zagrożenie dla innych Pasażerów.
	18. Na miejscach przeznaczonych do siedzenia nie wolno umieszczać zabranych ze sobą rzeczy i zwierząt.
	19. Postanowienia regulaminu o przewozie rzeczy stosuje się odpowiednio do przewozu zwierząt.
	20. Dozwolone jest przewożenie małych pokojowych zwierząt pod warunkiem, że zostały stosownie zabezpieczone (umieszczone w klatce, koszu itp.).
	21. Psy mogą być przewożone, jeśli są trzymane na smyczy, mają nałożony kaganiec i nie zachowują się agresywnie.
	22. Operator nie ponosi wobec Pasażerów odpowiedzialności za szkody spowodowane:
		1. jazdą bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy;
		2. przebywaniem na stopniach Pojazdu podczas jazdy;
		3. wychylaniem się z Pojazdu i opieraniem się o drzwi podczas jazdy; 4) zachowaniami wymienionymi w pkt. 2.12.
	23. W razie powstania szkody podstawą dochodzenia roszczeń jest posiadanie skasowanego Dokumentu przewozu. Wymóg powyższy nie dotyczy Pasażerów uprawnionych do korzystania z bezpłatnych przejazdów, stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów.
	24. Pasażerowie zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w Pojeździe mogą zostać niedopuszczeni do przewozu lub usunięci z Pojazdu.
2. **Kierujący Pojazdem Komunikacji Miejskiej.**
	1. Kierujący Pojazdem musi znać postanowienia niniejszego Regulaminu.
	2. Kierujący Pojazdem ma obowiązek udzielenia informacji Pasażerowi o przebiegu Linii komunikacyjnej chyba, że udzielenie tej informacji w sposób istotny mogłoby naruszyć bezpieczeństwo jazdy lub spowodować opóźnienie w realizacji Rozkładu jazdy.
	3. Kierujący Pojazdem zobowiązany jest do równoległego ustawienia Pojazdu w stosunku do krawędzi przystankowej, tak aby podłoga pojazdu znajdowała się jak najbliżej niej, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
		1. stan nawierzchni zatoki przystankowej lub jej ukształtowanie uniemożliwia taki podjazd;
		2. zatoka blokowana jest przez inne pojazdy;
		3. przy krawędzi przystanku zebrały się wody opadowe, a podjazd zagraża zabrudzeniem pasażerów;
		4. osoby oczekujące na przystanku staną zbyt blisko krawędzi, tak że zbyt bliski podjazd groziłby uderzeniem któregoś z Pasażerów.
	4. Kierującemu Pojazdem zabrania się ruszania z przystanku przed zamknięciem wszystkich drzwi.
	5. W przypadku naruszenia porządku, kierujący Pojazdem zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych działań mających na celu usunięcie z pojazdu osób stanowiących zagrożenie dla pozostałych Pasażerów, w szczególności poprzez powiadomienie odpowiednich służb lub ewentualnie dojazd do najbliższej jednostki policji. 3.6. Kierującemu Pojazdem zabrania się podczas jazdy:
		1. palenia tytoniu i używania e-papierosów;
		2. spożywania posiłków i napojów;
		3. otwierania drzwi Pojazdu;
		4. rozmów przez telefon komórkowy;
		5. rozmów z Pasażerami z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt. 3.2.; 6) przewożenia Pasażerów w kabinie kierującego Pojazdem.

3.7. Kierującemu Pojazdem zabrania się otwierania drzwi Pojazdu poza Przystankami, w celu umożliwienia wsiadania i wysiadania pasażerom, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych, z zachowaniem względów bezpieczeństwa pasażerów.

1. **Informacja pasażerska.**

Operator, w sposób uzgodniony z Organizatorem, informuje Pasażerów:

* + 1. na Przystankach – o Rozkładzie jazdy Linii komunikacyjnych zatrzymujących się na danym przystanku;
		2. wewnątrz Pojazdów – o Taryfie, Opłatach dodatkowych, Regulaminie;
		3. w POK – o Rozkładach jazdy, Taryfie, Opłatach dodatkowych, zmianach

w funkcjonowaniu komunikacji realizowanej przez operatora;

* + 1. na tablicach dynamicznej informacji pasażerskiej – o aktualnym lub rozkładowym czasie odjazdu Pojazdów Komunikacji Miejskiej;
		2. na stronie internetowej Operatora – w zakresie dotyczącym Rozkładów jazdy, Regulaminu, Taryfy, Opłat dodatkowych, uprawnień do ulg i zwolnień z opłat za przejazdy, komunikatów o zmianach w sieci komunikacyjnej;
		3. na stronie internetowej emzetka.mzkkk.pl – w zakresie dotyczącym regulaminu Karty eMZetKi, regulaminu internetowej sprzedaży Dokumentów przewozu.
1. **Dokumenty przewozu, zasady wnoszenia opłat za przejazd.**
	1. Zasady ogólne.
2. Umowę przewozu zawiera się poprzez zajęcie miejsca w Pojeździe lub poprzez zakupienie biletu okresowego.
3. Pasażer, który zawarł umowę przewozu, ma prawo do przejazdu Pojazdami Komunikacji Miejskiej w sposób gwarantujący jego bezpieczeństwo, w ramach czasowych określonych w Rozkładzie jazdy.
4. Pasażer ma obowiązek posiadania ważnego Dokumentu przewozu.
5. Ważnym Dokumentem przewozu jest:
	* + - 1. bilet okresowy zapisany na Karcie eMZetKi;
				2. bilet okresowy papierowy;
				3. bilet jednorazowy zakupiony za pomocą e-portmonetki;
				4. skasowany bilet papierowy;
				5. bilet Komunikacji Miejskiej zakupiony poprzez aplikację;
				6. bilet Komunikacji Miejskiej zakupiony za pomocą urządzenia NFC;
				7. Karta eMZetKi z zapisanym na niej uprawnieniem do przejazdu bezpłatnego.
6. Nieważny jest Dokument przewozu zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym jego odczytanie lub na którym naniesione wcześniej zewnętrzne cechy biletu imiennego (imię, nazwisko, zdjęcie Pasażera) zostały w jakikolwiek sposób poprawione, zmienione lub usunięte.
7. W przypadku korzystania z uprawnień do przejazdów ulgowych wymagane jest posiadanie, poza Dokumentem przewozu, dokumentu potwierdzającego uprawnienie do przejazdów ulgowych. Zapis dotyczy:
	* + - 1. biletów papierowych;
				2. Dokumentów przewozu nabytych za pomocą telefonu komórkowego;
				3. Dokumentów przewozu nabytych za pomocą Urządzenia NFC;
				4. Dokumentów przewozu nabytych dla innych pasażerów za pośrednictwem Karty eMZetKi.

5.2. Bilety papierowe.

* + 1. Pasażer korzystający z biletu papierowego ma obowiązek skasowania biletu w kasowniku zamontowanym wewnątrz pojazdu, niezwłocznie po wejściu do pojazdu. Zapis ten nie dotyczy okresowych biletów papierowych.
		2. Bilet należy zachować przez cały czas trwania przejazdu.
		3. Bilet jednorazowy nie upoważnia do przesiadek.
		4. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie.
		5. Ważność biletu papierowego określana jest na podstawie wydruku na bilecie z kasownika znajdującego się w Pojeździe.
		6. Pasażer ma obowiązek sprawdzić poprawność nadruku na bilecie, a w przypadku niewłaściwego wydruku należy poinformować o tym fakcie kierującego Pojazdem oraz skasować jego drugi koniec w innym kasowniku tego samego Pojazdu.
		7. Sprzedaż biletów przez prowadzących Pojazd Komunikacji Miejskiej stanowi uzupełniającą formę dystrybucji biletów, sprzedaż w pojeździe odbywa się wyłącznie podczas postoju pojazdu na przystanku posiadającym zatokę i za odliczoną kwotę.
		8. Kierujący Pojazdem dokonuje sprzedaży wyłącznie biletów papierowych normalnych lub ulgowych.
		9. Nie prowadzi się sprzedaży biletów w Pojazdach Komunikacji Miejskich obsługujących Linie komunikacyjne awaryjne, wahadłowe lub zastępcze.

5.3. Bilet zakupiony przez telefon lub Urządzenie NFC.

Pasażer korzystający z elektronicznego biletu jednorazowego, zakupionego przez: 1) telefon komórkowy;

 2) urządzenie NFC

- musi dokonać zakupu niezwłocznie po wejściu do pojazdu.

5.4. Karta eMZetKi.

5.4.1. Bilety jednorazowe.

* + - 1. E-portmonetka na Karcie eMZetKi przeznaczona jest do opłacania przejazdów jednorazowych, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
			2. E-portmonetka umożliwia opłacanie przejazdu posiadaczowi Karty eMZetKi oraz jego współpasażerów.
			3. Wszystkie osoby, za które dokonana została opłata za przejazd za pomocą jednej Karty eMZetKi, mogą jednocześnie podróżować tylko na tej samej trasie.
			4. Pasażer jest obowiązany do zbliżenia Karty eMZetKi do kasownika znajdującego się w Pojeździe podczas wejścia do Pojazdu jak i podczas wyjścia z Pojazdu.
			5. W momencie zbliżenia Karty eMZetKi do czytnika przy wejściu do Pojazdu, pobierana jest opłata w wysokości ustalonej w Taryfie.
			6. Przy przyłożeniu karty eMZetKi do czytnika kart przy wyjściu z pojazdu, następuje końcowe rozliczenie przejazdu.

5.4.2. Bilety okresowe.

* + - 1. Bilety okresowe są ważne przez okres zapisany w pamięci wewnętrznej biletu elektronicznego.
			2. Bilety okresowe można nabyć najwcześniej na 30 dni przed terminem rozpoczęcia ich ważności.
			3. Termin 30 dni nie znajduje zastosowania w sytuacji zmiany Taryfy. W takim wypadku informację o możliwości zakupu biletów okresowych według nowej Taryfy Operator umieści w POK, na stronach internetowych oraz w mediach.
			4. Wzrost cen biletów okresowych w okresie ich ważności nie powoduje obowiązku dopłaty.
1. **Kontrola.**
	1. Do prowadzenia kontroli Dokumentów przewozów w Komunikacji Miejskiej uprawnione są osoby fizyczne i prawne upoważnione przez Operatora.
	2. Osoby uprawnione do kontroli Dokumentów przewozu muszą posiadać identyfikator, umieszczony w widocznym miejscu.
	3. Identyfikator służbowy kontrolera powinien zawierać co najmniej dane i cechy wymienione w art. 33a ust. 2 Prawa przewozowego.
	4. Podczas kontroli Dokumentów przewozu Pasażer ma obowiązek okazania kontrolerowi ważnego Dokumentu przewozu.
	5. Kontrola Dokumentów przewozu po sprawdzeniu ich autentyczności, polega w szczególności:
		* 1. dla e-portmonetki - na sprawdzeniu, czy przejazd, został opłacony;
			2. dla biletów okresowych na jedną lub dwie Linie komunikacyjne - na porównaniu zgodności z zapisem w pamięci wewnętrznej Karty eMZetKi na jakiej / jakich Liniach komunikacyjnych pasażer realizuje przejazd oraz okresu ważności Dokumentu przewozu;
			3. dla biletów okresowych sieciowych - na porównaniu zgodności z zapisem w pamięci wewnętrznej Karty eMZetKi okresu ważności Dokumentu przewozu;
			4. dla biletów papierowych przeznaczonych do kasowania - na porównaniu wydruku kasownika na bilecie Pasażera z wydrukiem na bilecie kontrolnym, w tym okresu ważności Dokumentu przewozu;
			5. dla biletów jednorazowych zakupionych Urządzeniem NFC polega na porównaniu zgodności tokena generowanego w momencie zakupu Dokumentu przewozu;
			6. dla biletów jednorazowych zakupiony poprzez telefon polega na porównaniu godziny zakupu oraz numeru bocznego pojazdu;
			7. dla przejazdów bezpłatnych – weryfikacji Karty eMZetKi.
	6. Kontroler jest zobowiązany do umożliwienia Pasażerowi, na jego żądanie spisania numeru służbowego oraz poinformowania o miejscu i terminach składania reklamacji i zażaleń.
	7. Pasażer jest zobowiązany do umożliwienia kontrolerowi szczegółowej weryfikacji biletu w celu sprawdzenia jego autentyczności.
	8. W przypadku braku odpowiednich zapisów na Karcie eMZetKi Pasażer mający prawo do korzystania z przejazdów ulgowych zobowiązany jest do okazywania dokumentów potwierdzających uprawnienie.
	9. Kontroler po wejściu do pojazdu łączy się z kasownikami, zostaje zapowiedziana komenda o kontroli oraz automatycznie zostają zablokowane kasowniki.
	10. Kontroler może rozpocząć kontrolę, gdy Pojazd ruszył z Przystanku, a Pasażerowie, którzy weszli do Pojazdu, skończyli kasować bilety lub nie wykazują takiego zamiaru.
	11. Bezpośrednio przed zapowiedzią przystąpienia do kontroli, kontrolerzy mają obowiązek skasowania biletów kontrolnych. Kontrolowane bilety, mające zapis czasu skasowania późniejszy od zarejestrowanego na bilecie kontrolera, są nieważne.
	12. Podczas wykonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem druku Opłaty dodatkowej Pasażer zobowiązany jest oczekiwać do czasu jej zakończenia.
	13. Kontynuacja czynności kontrolnych na Przystanku, po wyjściu z Pojazdu, jest możliwa za zgodą Pasażera, u którego stwierdzono brak ważnego Dokumentu przewozu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu w przypadku, gdy ustalono w Pojeździe jego tożsamość, a jego zachowanie nie ma znamion agresji.
	14. Dopuszcza się kontrolę w Pojazdach na Przystankach krańcowych. W takim przypadku, kontroler po wejściu do Pojazdu, który podjechał do przystanku wydaje komendę kontroli biletów i blokuje kasowniki. Pasażerowie wychodzą przednimi lub środkowymi drzwiami, okazując kontrolerowi bilety.
	15. W celu ujęcia Pasażera, który nie posiada ważnego Dokumentu przewozu, kierujący Pojazdem ma obowiązek stosowania się do poleceń kontrolerów biletów dotyczących otwierania i zamykania drzwi.
	16. Kontroler nie ma prawa wydawać poleceń kierującemu Pojazdem, z wyjątkiem dyspozycji dotyczącej nieotwierania określonych drzwi Pojazdu w celu uniemożliwienia opuszczenia Pojazdu osobie bez ważnego biletu.
	17. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych bezpieczeństwem Pasażerów lub stanem technicznym Pojazdu, kontroler musi podporządkować się prowadzącemu Pojazd.
	18. Kontroler jest uprawniony do wystawienia wezwania do zapłaty w sytuacji:
		* 1. stwierdzenia braku odpowiedniego Dokumentu przewozu;
			2. stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów.
	19. Kontroler jest uprawniony do wystawienia wezwania do zapłaty w sytuacji stwierdzenia przewozu przez Pasażera rzeczy wyłączonych z przewozu.
	20. Wystawienie wezwania do zapłaty stanowi Dokument przewozu i uprawnia do kontynuowania przejazdu tym samym pojazdem, w czasie trwania danego kursu.
	21. Na wezwaniu do zapłaty kontroler wpisuje swój numer służbowy, datę, godzinę, numer Linii komunikacyjnej, dokładne miejsce rozpoczęcia kontroli, wysokość opłaty za przejazd i Opłaty dodatkowej, opis zaistniałej sytuacji jako uzasadnienie swojej decyzji oraz numer Dokumentu przewozu, jeżeli pasażer bilet okazał.
	22. Na wezwaniu do zapłaty kontroler uzyskuje podpis Pasażera. W razie odmowy jego złożenia lub gdy z całokształtu okoliczności sprawy kontroler ma podstawy sądzić, iż złożony podpis nie jest autentyczny, lub gdy Pasażer w obecności kontrolera niszczy otrzymane wezwanie, kontroler wypisuje ”Oświadczenie o przedstawieniu zarzutu jazdy Pojazdem Komunikacji Miejskiej bez Dokumentu przewozu”.
	23. W przypadku, gdy Pasażer nie zgadza się ze sporządzonym opisem zdarzenia, kontroler powinien ten fakt odnotować na wezwaniu do zapłaty, potwierdzić swoim podpisem oraz dostarczyć do Operatora wraz z kopią wezwania do zapłaty szczegółowy raport z tego zdarzenia.
	24. Każdy Dokument przewozu okazany przez Pasażera, zarówno skasowany, jak i nieskasowany, należy obowiązkowo wpisać w druk Opłaty dodatkowej i zwrócić go Pasażerowi, z wyjątkiem określonym w pkt. 6.33. W sytuacji, gdy Pasażer posiada Dokument przewozu, lecz nie chce go okazać, należy ten fakt również zaznaczyć na druku Opłaty dodatkowej.
	25. Zapłatę za przejazd i Opłatę dodatkową można uregulować przelewem na rachunek bankowy wskazany na druku wezwania do zapłaty.
	26. W przypadku braku uregulowania opłaty za przejazd oraz Opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w wezwaniu należność podlega wpisowi do krajowego rejestru dłużników i dalszej windykacji. W pierwszej kolejności na adres Pasażera wysłany zostanie monit przedsądowy. Pasażer jest zobowiązany dodatkowo do pokrycia kosztów wystawienia i wysłania monitu, chyba że zapłata opłaty za przejazd i Opłaty dodatkowej nastąpi przed wystawieniem monitu.
	27. W przypadku dalszego braku zapłaty należności będą dochodzone na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.
	28. Kontroler ma obowiązek poinformowania Pasażera, iż w razie okazania w POK, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty, aktualnego Dokumentu przewozu lub dokumentów uprawniających do ulgowych przejazdów, Opłata dodatkowa zostanie anulowana, a w jej miejsce zostanie pobrana opłata manipulacyjna. Kontroler powinien poinformować Pasażera, że okazanie dokumentów może zostać dokonane za pośrednictwem osoby trzeciej.
	29. Kontroler, w przypadku nieuzasadnionego zatrzymania, albo zmiany trasy Pojazdu, ma prawo żądać od Pasażera okazania ważnego dokumentu tożsamości z numerem PESEL, a od niepełnoletniego - ważnej legitymacji szkolnej.
	30. Kontroler ma prawo do dokonania szczegółowych oględzin Dokumentu przewozu i dokumentu upoważniającego podróżnego do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów, a także dokumentu tożsamości.
	31. Za dokumenty umożliwiające stwierdzenie tożsamości Pasażera uznaje się dokumenty ze zdjęciem, a także inne dokumenty, na podstawie których w sposób jednoznaczny można stwierdzić tożsamość Pasażera, wystawione przez ustawowo uprawnione do tego celu organy.
	32. W razie odmowy przez Pasażera okazania dokumentu tożsamości kontroler ma prawo ująć Pasażera i niezwłocznie oddać w ręce policji lub innych organów porządkowych, w celu podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości. Pasażer obowiązany jest podporządkować się poleceniom kontrolera.
	33. W razie uzasadnionego podejrzenia, że Dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony kontroler powinien zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. **Postępowanie z rzeczami znalezionymi.**
	1. Pasażer, który znalazł rzecz w Pojeździe Komunikacji Miejskiej, ma obowiązek oddać ją obsłudze Pojazdu.
	2. kierujący Pojazdem ma obowiązek przekazać rzeczy znalezione w pojeździe do biura rzeczy znalezionych Operatora.
	3. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy prowadzący Pojazd przekazał znalezioną i otrzymaną od niego rzecz do biura rzeczy znalezionych.
	4. W przypadku podejrzenia, że pozostawiony w Pojeździe przedmiot może stanowić potencjalne zagrożenie, należy nie dotykać tego przedmiotu i niezwłocznie poinformować o zaistniałym fakcie kierującego Pojazd, który może zażądać opuszczenia Pojazdu przez Pasażerów i powiadomi stosowne służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
	5. Operator ma obowiązek prowadzić biuro rzeczy znalezionych.
	6. W Pojazdach powinna się znajdować w widocznym miejscu informacja, do kogo i kiedy należy się zwracać w sprawie rzeczy znalezionych.
	7. W sprawach dotyczących rzeczy znalezionych, nieuregulowanych w niniejszych zasadach, stosuje się powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.
3. **Skargi, wnioski, odwołania, reklamacje.**
	1. W terminie 7 dni od dnia sporządzenia przez kontrolera wezwania do zapłaty Pasażer ma prawo wnieść do POK reklamację z tytułu:

1) nienależytego wykonania czynności; 2) nałożenia Opłaty dodatkowej.

* 1. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu zapłaty opłaty dodatkowej, określonego na wezwaniu.
	2. Reklamacje złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
	3. Reklamacja złożona powtórnie, a oparta na tym samym stanie faktycznym zostanie pozostawiona bez rozpoznania.
	4. Reklamacje od Opłat dodatkowych nałożonych przez Operatora lub inny uprawniony podmiot należy składać, uwzględniając terminy i sposoby określone na druku wezwania do zapłaty wystawionym przez uprawnionego kontrolera biletów, Operatora lub inny podmiot upoważniony.
	5. Reklamacje złożone w sprawach niewymienionych w pkt. 8.1. rozpatrywane są według zasad prawa cywilnego.
	6. Skargi i reklamacje należy kierować do Operatora.
	7. Skargi, wnioski, odwołania i reklamacje można składać osobiście lub pisemnie.
	8. Skargi, wnioski, odwołania i reklamacje przesyłane drogą pocztową lub elektroniczną muszą zawierać dane osobowe wnoszącego, tzn. imię, nazwisko i adres pocztowy.
	9. Skargi i reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty ich zgłoszenia.
1. **Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2475 ze zm.).

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Kierownik Wydziału Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Maciej Barć (-)

Strona |

1. Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 2493. [↑](#footnote-ref-1)